

## 大阪市西区社会福祉協議会広報紙「ふれあい西区」編集・印刷業務仕様書

### 1 規 格

名 称 大阪市西区社会福祉協議会広報紙「ふれあい西区」  
部 数 20,000部×2回  
仕上がり寸法 タブロイド判（縦406mm×横272mm）  
印刷方法 オフセット印刷（両面印刷、フルカラー）  
紙 質 マットコートD 57kg  
発行回数 2回

	ページ数	令和7年度発行予定日
夏号	8ページ	令和7年7月 1日（火）
冬号	4ページ	令和8年1月15日（木）

### 2 業務内容

#### (1)原稿の印字、校正、指定によるデザイン・レイアウト

- ・原則として、Microsoft Word、Microsoft Excel 等で作成したデータおよび写真（JPEG）をもとに紙面を作成。作図、デザイン・レイアウト、インデックスの作成、編集作業を含む。
- ・デザイナーを保有し使用するイラストは受託者が作成すること（別途請求無）
- ・広報紙の編集に関する専門的なノウハウを持つスタッフが、随時、校正時にアドバイスをすること
- ・入稿後、校正回数は4回以上とすること

#### (2)印刷

#### (3)新聞折り込みに関する業務

- ・区内5大紙に新聞折り込みを行うこと（折込センターとの交渉も含む）
- ・令和7年度折り込み予定数：各15,000部

#### (4)納品

- ・総部数から折り込みセンターへの納品数を差し引いた部数を、発行日の2日前までに大阪市西区社会福祉協議会まで納品すること
- ・500部単位を基本とし、D5折りだし、20部折り返しで区分けすること
- ・ホームページ掲載用のPDFデータを発行日前日までにメール送信すること

### 3 委託期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日

### 4 その他

出稿、校正、発行までの具体的なスケジュール表を提出すること。スケジュールについては変更を求めることがある。