

## ボランティア行事用保険 加入申込手続きのながれ(令和7年4月分～)

パンフレット（みどり色）P4 もご覧ください。○番号はパンフレットに対応しています。

西区社会福祉協議会 窓口にて「加入依頼書」と「払込用紙」を受け取り

①「加入依頼書」に必要事項を記入し、署名（フルネーム）または捺印  
※法人は必ず法人印の捺印が必要

②「所定の払込用紙※」を使用して、加入依頼書ごとに保険料を払い込み  
注意！）※ゆうちょ窓口での払い込みをしない場合や所定の払込用紙を使用しない場  
合は、手数料は加入依頼者負担となります  
※払込用紙に社協コードが記載されてるかご確認ください。

③「加入依頼書」の1枚目（保険会社用）に「振替払込受付証明書（お客様  
用）」を貼り付け

西区社会福祉協議会の窓口にて「加入依頼書（3枚つづり）」、「名簿（Bプラン  
のみ）」を提出  
社協の確認印（1枚目と3枚目）を捺印し、専用封筒（ピンク色・社協コード  
記載済み）をお渡しします。

専用封筒に「加入依頼書」の1枚目の保険会社用（振替振込み証明書貼付、社  
協押印済み）を入れ、**行事開催の前日までに郵便ポストに投函**

④「加入依頼書」の**3枚目**に社会福祉協議会の確認印が捺印されたものが「加  
入証（加入者控）」です。大切に保管してください。

※上記は西区社会福祉協議会での受付方法です。社会福祉協議会ごとに受付方法が異なりますので、申し込み先の社会福祉協議会にお問い合わせください。

※ご不明な点がございましたら、西区社会福祉協議会（電話：06-6539-8075）までお問い合わせください。